



บันทึกข้อความ

งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

เลขรับ.....

วันที่/เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ โทรศัพท์ ๒๗๐๐

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอแจ้งซ่อมบำรุง อาคารและสิ่งก่อสร้าง ระบบไฟฟ้า-ประปา วัสดุ-ครุภัณฑ์ สาธารณูปโภค อื่นๆ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ส่วนที่ ๑ (สำหรับสำนัก/หน่วยงาน/คณะ) หน่วยงานผู้แจ้งซ่อม..... มีความประสงค์ขอแจ้งปรับปรุง
ซ่อมแซม / ซ่อมบำรุง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด/รายการแจ้งซ่อม	สาเหตุ/ลักษณะการชำรุด	จำนวน	หน่วย	สถานที่

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....
เบอร์ติดต่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง/หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

๑. ความเห็นหัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายชัยณรงค์ พูลสิน)
หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ
วันที่.....

๒. ความเห็นผู้อำนวยการกองกลาง

อนุญาต/ดำเนินการ

อื่นๆ ระบุระบุ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางวิณา นวลละออง)
ผู้อำนวยการกองกลาง
วันที่.....

๓. รับมอบหมายงาน

- ซ่อมบำรุงทั่วไป

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

- ไฟฟ้า-ประปา

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

๔. รายงานผลการดำเนินการ

ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย

ไม่สามารถดำเนินการได้ เห็นควรจ้างผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ
เนื่องจาก เป็นงานเฉพาะทางหรือต้องใช้อุปกรณ์เฉพาะด้าน

ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากชำรุดจนไม่สามารถ
ซ่อมแซมได้หรือไม่คุ้มค่า

ลงชื่อ.....
(.....)
ตรวจสอบ/ดำเนินการ
วันที่.....

เจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย

เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขอใช้บริการ/หัวหน้าหน่วยงาน
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(นายวีระพันธ์ วงศ์จินดา)
จัดเก็บข้อมูล
วันที่.....